

ご注文 / お見積り 依頼書

ご依頼日:

ご用件	<input type="checkbox"/> ご注文依頼		
	<input type="checkbox"/> お見積り依頼 (送付方法 <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> K 郵送)		
施設名等			
ご担当者氏名			
郵便番号			
住所			
TEL		内線	
FAX			

※書類作成に関して、下記のご記入もお願いいたします

宛名		
指定様式	<input type="checkbox"/> なし (当協会様式で作成いたします。) <input type="checkbox"/> あり	
必要書類	<input type="checkbox"/> 納品・請求書 <input type="checkbox"/> 見積書	[特記事項] [特記事項]
日付の記載	<input type="checkbox"/> 記載可 <input type="checkbox"/> 空欄	
送料について	<input type="checkbox"/> 「送料」項目の明記可 <input type="checkbox"/> 商品単価に含める	

備考 (ご要望等ございましたらご記入ください。)

商品名	個数

※送料は別途頂戴します。